

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4948-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON TOBAR SERRANO
Cedula	1007852247
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077160408
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1943390904
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé en la realización de la planificación para los entrenamientos de la selección Cali de Tiro con arco para el mes respectivo, diciembre, haciendo énfasis en la parte de los microciclos.

2. Brindé apoyo en el cumplimiento de las asistencias en cantidad de beneficiarios inscritos hasta el momento en la plataforma de SIDER, con 16 deportistas inscritos.

3. Asistí a la mesa de trabajo con el metodólogo encargado de la agrupación de arte y precisión para hablar temas como la carpeta del drive.

4. Brindé apoyo realizando el cronograma de actividades e informe mensual correspondientes al mes de Diciembre y subiendolos al drive.

5. Brindé apoyo a los entrenamientos de la selección Cali de tiro con arco con los chicos de la comuna 03, cumpliendo con la programación de la parrilla.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q0EQj-LKlPh-wMrxm9-ovX3YntjavCKI>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/Dic/2025